Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом ОАО «Бел Стом Кристал»

от 26.12.2022 № 292-ОД

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых

в открытом акционерном обществе «Бел Стом Кристал»,

по заявлениям граждан

в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010г. № 200

«Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и

иными организациями по заявлениям граждан»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование административной процедуры** | | **Кабинет, в который гражданин должен обратиться** | **Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры** | **Размер оплаты, взимаемой при осуществлении административной процедуры** | | **Максимальный срок осуществления административной процедуры** | **Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемого (принимаемого) при осуществлении административной процедуры** |
| **1** | | **2** | **3** | **4** | | **5** | **6** |
| **ГЛАВА 1**  **ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ** | | | | | | | |
| 1.1. Принятие решения: <\*\*\*> | | | | | | | |
| **1.1.5.** о принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий | | Председатель ППО – Валаханович Ирина Викторовна, 2 этаж, каб. 209.  Время работы: чет-ные числа – 1 смена (8.00 – 15.00), нечетные числа – 2 смена (14.00 – 21.00).  Тел. 294 71 76. | Заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права  сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества | Бесплатно | | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно |
| 1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий | | Председатель ППО – Валаханович Ирина Викторовна, 2 этаж, каб. 209.  Время работы: чет-ные числа – 1 смена (8.00 – 15.00), нечетные числа – 2 смена (14.00 – 21.00).  Тел. 294 71 76. | |  | | --- | | заявление, подписанное гражданином и совершеннолетними членами его семьи, совместно состоящими на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий | | паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан | | Бесплатно | | 15 дней со дня подачи заявления | Бессрочно |
| 1.3. Выдача справки: | | | | | | | |
| **1.3.1.** выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий | | Председатель ППО – Валаханович Ирина Викторовна, 2 этаж, каб. 209.  Время работы: чет-ные числа – 1 смена (8.00 – 15.00), нечетные числа – 2 смена (14.00 – 21.00).  Тел. 294 71 76. | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | | в день  обращения | 6 месяцев |
| **ГЛАВА 2**  **ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА** | | | | | | | |
| **2.1.** Выдача выписки (копии) из трудовой книжки | | Инспектор по кадрам - Анисковец Наталья Николаевна, 3 этаж, приемная.  Время работы: понедельник – четверг – 8.45-17.30, пятница – 8.45 – 16.15, обед 13.00 – 13.30.  Тел. 294 84 13. | - | Бесплатно | | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| **2.2.** Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности | | Инспектор по кадрам – Анисковец Наталья Николаевна, 3 этаж, приемная.  Время работы: понедельник – четверг – 8.45-17.30, пятница – 8.45 – 16.15, обед 13.00 – 13.30.  Тел. 294 84 13. | - | Бесплатно | | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| **2.3** Выдача справки о периоде работы | | Инспектор по кадрам - Анисковец Наталья Николаевна, 3 этаж, приемная.  Время работы: понедельник – четверг – 8.45-17.30, пятница – 8.45 – 16.35, обед 13.00 – 13.30.  Тел. 294 84 13. | - | Бесплатно | | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| **2.4**. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия) | | Бухгалтер по заработной плате – Крайко Ирина Владимировна, 3 этаж, каб. 303.  Время работы: понедельник – четверг – 8.30-17.15, пятница – 8.30 – 16.15, обед 13.00 – 13.30.  Тел. 294 15 60. | - | Бесплатно | | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| **2.5.** Назначение пособия по беременности и родам | | Бухгалтер по заработной плате – Крайко Ирина Владимировна, 3 этаж, каб. 303.  Время работы: понедельник – четверг – 8.30-17.15, пятница – 8.30 – 16.15, обед 13.00 – 13.30.  Тел. 294 15 60 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  листок нетрудоспособности  справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей | Бесплатно | | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | на срок, указанный в листе нетрудоспособности |
| **2.6.** Назначение пособия в связи с рождением ребенка | | Бухгалтер по заработной плате – Крайко Ирина Владимировна, 3 этаж, каб. 303.  Время работы: понедельник – четверг – 8.30-17.15, пятница – 8.30 – 16.15, обед 13.00 – 13.30.  Тел. 294 15 60. | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь  свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь  свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей)  копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке | Бесплатно | | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно |
| **2.8.** Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срокабеременности | | Бухгалтер по заработной плате – Крайко Ирина Владимировна, 3 этаж, каб. 303.  Время работы: понедельник – четверг – 8.30-17.15, пятница – 8.30 – 16.15, обед 13.00 – 13.30.  Тел. 294 15 60. | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  заключение врачебно-консультационной комиссии  выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супругу заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке | Бесплатно | | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно |
| **2.9.** Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет | | Бухгалтер по заработной плате – Крайко Ирина Владимировна, 3 этаж, каб. 303.  Время работы: понедельник – четверг – 8.30-17.15, пятница – 8.30 – 16.15, обед 13.00 – 13.30.  Тел. 294 15 60. | заявление  паспорт или иной документ удостоверяющий личность  свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)  копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка инвалида в возрасте до 3 лет  удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей;  справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам    выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия  справка о том, что гражданин является обучающимся  справка о выходе на работу, службу, учебу до истечении отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка  справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия | Бесплатно | | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | по день достижения ребенком возраста 3 лет |
| **2.12.** Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей | | Бухгалтер по заработной плате – Крайко Ирина Владимировна, 3 этаж, каб. 303.  Время работы: понедельник – четверг – 8.30-17.15, пятница – 8.30 – 16.15, обед 13.00 – 13.30.  Тел. 294 15 60 | заявление  паспорт или иной документ удостоверяющий личность  свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (предоставляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)  копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет  удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами  справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу  справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, семей граждан, проходящих альтернативную службу  справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)  выписка (копия) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость  сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя)  справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия | Бесплатно | | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | По 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18- летнего возраста |
| **2.13.** Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) | | Бухгалтер по заработной плате – Крайко Ирина Владимировна, 3 этаж, каб. 303.  Время работы: понедельник – четверг – 8.30-17.15, пятница – 8.30 – 16.15, обед 13.00 – 13.30.  Тел. 294 15 60 | Листок нетрудоспособности | Бесплатно | | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | на срок, указанный в листе нетрудоспособности |
| **2.14.** Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком. | | Бухгалтер по заработной плате – Крайко Ирина Владимировна, 3 этаж, каб. 303.  Время работы: понедельник – четверг – 8.30-17.15, пятница – 8.30 – 16.15, обед 13.00 – 13.30.  Тел. 294 15 60 | Листок нетрудоспособности | Бесплатно | | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | на срок, указанный в листе нетрудоспособности |
| **2.16.** Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечении, медицинской реабилитации | | Бухгалтер по заработной плате – Крайко Ирина Владимировна, 3 этаж, каб. 303.  Время работы: понедельник – четверг – 8.30-17.15, пятница – 8.30 – 16.15, обед 13.00 – 13.30.  Тел. 294 15 60 | Листок нетрудоспособности | Бесплатно | | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | на срок, указанный в листе нетрудоспособности |
| **2.18**. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты | | Бухгалтер по заработной плате – Крайко Ирина Владимировна, 3 этаж, каб. 303.  Время работы: понедельник – четверг – 8.30-17.15, пятница – 8.30 – 16.15, обед 13.00 – 13.30.  Тел. 294 15 60 | Паспорт или иной документ удостоверяющий личность | Бесплатно | | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| **2.19**. Выдача справки о выходе на работу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия | | Инспектор по кадрам – Анисковец Наталья Николаевна, 3 этаж, приемная.  Время работы: понедельник – четверг – 8.45-17.30, пятница – 8.45 – 16.15, обед 13.00 – 13.30.  Тел. 294 84 13. | - | Бесплатно | | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| **2.20**. Выдача справки об удержании алиментов и их размере | | Бухгалтер по заработной плате – Крайко Ирина Владимировна, 3 этаж, каб. 303.  Время работы: понедельник – четверг – 8.30-17.15, пятница – 8.30 – 16.15, обед 13.00 – 13.30.  Тел. 294 15 60 | Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | Бесплатно | | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| **2.24**. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием | | Председатель ППО – Валаханович Ирина Викторовна, 2 этаж, каб. 209.  Время работы: четные числа – 1 смена (8.00 – 15.00), нечетные числа – 2 смена (14.00 – 21.00).  Тел. 294 71 76. | - | Бесплатно | | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| **2.25**. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста | | Инспектор по кадрам - Анисковец Наталья Николаевна, 3 этаж, приемная.  Время работы: понедельник – четверг – 8.45-17.30, пятница – 8.45 – 16.15, обед 13.00 – 13.30.  Тел. 294 84 13. | - | Бесплатно | | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| **2.29.** Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам | | Бухгалтер по заработной плате – Крайко Ирина Владимировна, 3 этаж, каб. 303.  Время работы: понедельник – четверг – 8.30-17.15, пятница – 8.30 – 16.15, обед 13.00 – 13.30.  Тел. 294 15 60 | Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | Бесплатно | | 3 дня со дня обращения | бессрочно |
| **2.35.** Выплата пособия на погребение | | Бухгалтерия, 3 этаж, каб. 303.  Время работы: понедельник – четверг – 8.45-17.30, пятница – 8.45 – 16.15, обед 13.00 – 13.30.  Тел. 294 15 60 | заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя  справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь  свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь  свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)  справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет | бесплатно | | 1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно |
| **2.44.** Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году | | Председатель ППО – Валаханович Ирина Викторовна, 2 этаж, каб. 209.  Время работы: четные числа – 1 смена (8.00 – 15.00), нечетные числа – 2 смена (14.00 – 21.00).  Тел. 294 71 76. | Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | Бесплатно | | 5 дней со дня обращения | Бессрочно |
| **ГЛАВА 7**  **ЗДРАВООХРАНЕНИЕ** | | | | | | | |
| 7.2. Выдача заключения: | | | | | | | |
| 7.2.1. врачебно-консультационной комиссии | Председатель ВКК первого состава – заместитель директора по медицинской части Шкурдюк Елена Анатольевна, понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – 14.00, кабинет № 305, тел. 290 93 63. | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 1 день после проведения заседания врачебно-консультационной комиссии | | до 1 года или бессрочно в зависимости от заболевания |
| **7.5.** Выдача листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности) | | Врачи-специалисты ОАО «Бел Стом Кристал» | Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | Бесплатно | | В день установления временной нетрудоспособности | Бессрочно |
| **7.9**. Выдача выписки из медицинских документов | | Валаханович Ирина Викторовна – (врач-стоматолог-терапевт) заведующий терапевтическим отделением № 2, четные числа – 1 смена (8.00 – 15.00), нечетные числа – 2 смена (14.00 – 21.00), каб. № 209, тел. 294 71 76.  Сидубаев Сергей Валерьевич – врач-стоматолог-ортопед (заведующий ортопедическим отделением), вторник, среда – 1 смена (8.00-15.00), понедельник, четверг, пятница – 2 смена (14.00-21.00), каб. № 202, тел. 294 86 64. | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | Бесплатно | | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| **ГЛАВА 18**  **ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ, ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ** | | | | | | | |
| 18.7. Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь | | Бухгалтер по заработной плате – Крайко Ирина Владимировна, 3 этаж, каб. 303.  Время работы: понедельник – четверг – 8.30-17.15, пятница – 8.30 – 16.15, обед 13.00 – 13.30.  Тел. 294 15 60 | |  | | --- | | заявление | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, либо их копии | | Бесплатно | | 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | 6 месяцев |